

Política de Protección de Datos Personales

ATA ARQUITECTURA SAS, dando cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley de Habeas Data 1266 de 2008 y el artículo 15 de la Constitución Política, presenta su Política de Tratamiento de Datos Personales.

1. Datos del responsable del tratamiento:

- **Razón social:** Ata Arquitectura S.A.S
- **Número de identificación tributaria:** 901221105-1
- **Dirección:** Carrera 18ª #150-42 OF 304, Bogotá D.C.
- **Teléfono:** (601) 2876144
- **Correo electrónico:** hablemos@ata.solutions
- **Sitio web:** www.ata.solutions

2. Marco normativo:

- 2.1** Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en los decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014, hoy contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015, conforme la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen.
- 2.2** Ley 1266 de 2008, en la que se dictan las disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información contenida en las bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- 2.3** Instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de la función establecida en el artículo 21 de la Ley 1581 de 2012.
- 2.4** Circular externa 005 del 10 de agosto de 2017 (Transferencia internacional de datos personales)
- 2.5** Circular externa 003 de 01 de agosto de 2018 (Registro Nacional de Base de Datos)

Política de Protección de Datos Personales

ATA ARQUITECTURA S.A.S, ha implementado las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales por la cual se regirán todas las áreas de la compañía y los terceros a quienes se encargue el tratamiento de datos personales suministrados a ATA ARQUITECTURA S.A.S, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.

3. Definiciones:

- 3.1** Administrador: Tipo de usuario con pleno acceso a todas las partes editables de la cuenta y que puede crear nuevas cuentas de usuario, editar la información de facturación y cerrar la cuenta. Los propietarios son los administradores por defecto, pero pueden agregar usuarios adicionales como administradores.
- 3.2** Aviso de Privacidad: Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por ATA ARQUITECTURA S.A.S. dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.
- 3.3** Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados
- 3.4** Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.5** Dato Sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Política de Protección de Datos Personales

- 3.6** Encargado del Tratamiento de datos personales: Son las personas naturales o Jurídicas que por sí mismas o en asocio con otros, realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de GRUPO DECOR S.A.S.
- 3.7** Lista: es la relación de cuentas de correo a la que vamos a enviar los Newsletter, puede tener la estructura que se desee, podemos añadirle el nombre, un área de interés, cualquier atributo que tengamos o queramos que nos rellene la persona a la que enviemos el correo.
- 3.8** Responsable del Tratamiento de datos personales: ATA ARQUITECTURA S.A.S. actúa como responsable frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente que tratamiento les dará según las autorizaciones otorgadas por los Titulares.
- 3.9** Titular de datos personales: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de ATA ARQUITECTURA S.A.S.

Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la Ley son:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición ATA ARQUITECTURA S.A.S.
- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición ATA ARQUITECTURA S.A.S.
- Sus causahabientes, quienes deberán acreditar dicha calidad.
- Los representantes en caso que el Titular sea menor de edad o por medio de apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

- 3.10** Tratamiento de datos personales: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice GRUPO DECOR S.A.S. o los Encargados del Tratamiento por cuenta de la empresa tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 3.11** Transferencia de datos personales: Ocurrirá cuando GRUPO DECOR S.A.S. y/o los Encargados, envíen los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del

Política de Protección de Datos Personales

Tratamiento y que puede estar ubicado en Colombia o en el Exterior.

- 3.12** Transmisión de datos personales: Es la comunicación de los Datos Personales a un Encargado del Tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con el propósito que este realice un Tratamiento por cuenta de GRUPO DECOR S.A.S.

4. Finalidad del tratamiento de datos personales:

Se entiende por finalidad el propósito para el cual han sido recolectados los datos de las personas. El tratamiento y la finalidad que se dé a los datos personales por parte de ATA ARQUITECTURA S.A.S y/o los encargados deberán ser los establecidos en la respectiva autorización otorgada por el Titular; sin embargo, corresponderán a los mencionados a continuación.

Son algunas de las finalidades generales que se da a los datos Personales tratados por ATA ARQUITECTURA S.A.S., dependiendo de la autorización otorgada por sus titulares, las siguientes:

- 4.1** Suministrar información a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), relacionada con los productos y/o servicios de la compañía, eventos, publicidad, promociones y novedades dirigidas a todos nuestros usuarios de la página web, clientes, consumidores finales y distribuidores.
- 4.2** Realizar estudios o investigación de mercado.
- 4.3** Enviar a todos nuestros clientes a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), información con respecto a las relaciones comerciales y contractuales con la compañía, incluyendo el estado o movimiento de cuenta, concerniente con las obligaciones a su cargo.
- 4.4** Enviar a todos nuestros proveedores a través de los diferentes canales de comunicación (física, electrónica y telefónica), información con respecto a las relaciones comerciales y contractuales con la compañía, así como las invitaciones para licitar o enviar cotizaciones.
- 4.5** Recolectar, consultar y suministrar datos personales de los aspirantes a cargos dentro de la Compañía, para el desarrollo

Política de Protección de Datos Personales

de los procesos de selección y/o contratación para su vinculación laboral.

- 4.6** Actualizar y conservar los datos personales de los empleados activos de la compañía, para suministrar por cualquier canal de comunicación, la información relacionada con su vinculación laboral.
- 4.7** La conservación de la historia laboral de los empleados inactivos de la compañía y pensionados, y la actualización de sus datos personales, para la atención a requerimientos por cualquier canal de comunicación, relacionados con su vinculación laboral, así como la atención a requerimientos de entidades Gubernamentales.
- 4.8** La conservación de datos personales en los servidores propios y/o externos, con las medidas de seguridad necesarias para tal fin.
- 4.9** El suministro de los datos personales correspondientes a: nombre(s) y apellido(s), dirección y número telefónico (fijo o móvil), a la empresa de mensajería encargada de la distribución de información física y autorizada por el Titular de los datos.
- 4.10** Cuando sea necesaria la subcontratación de un tercero para el procesamiento y/o almacenamiento de datos personales, para el desarrollo de las actividades de la compañía. El tercero deberá cumplir con los parámetros de seguridad apropiados y contar con una política que garantice el correcto tratamiento de datos personales, para las finalidades contratadas.
- 4.11** Los demás fines establecidos, comunicados y autorizados por el Titular de datos personales, en los casos particulares o específicos, para el desarrollo del objeto social de la compañía.

5. Derechos y deberes de los titulares:

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- 5.1** Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales.
- 5.2** Solicitar pruebas de la autorización otorgada a ATA ARQUITECTURA SAS para el Tratamiento de Datos Personales.

Política de Protección de Datos Personales

- 5.3** Revocar la autorización para el tratamiento de datos personales cuando no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- 5.4** Autorizar o no el tratamiento de datos sensibles.
- 5.5** Ser informado por ATA ARQUITECTURA S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- 5.6** Acceder de forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

El Titular de los Datos Personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. Corona no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

6. Consultas y reclamos:

6.1 Procedimiento de consultas:

- 6.1.1** Derechos Garantizados: Mediante el presente procedimiento, ATA ARQUITECTURA S.A.S. y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.
- 6.1.2** Responsable de atención de consultas: El responsable de atender estas solicitudes será el Oficial de protección de datos personales de ATA ARQUITECTURA S.A.S. quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.
- 6.1.3** Medios de Recepción de Solicitudes de Consulta: El Titular o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la dirección de correo electrónico hablemos@ata.solutions o mediante presentación de solicitud escrita en nuestra oficina ubicadas en la Carrera 18ª #150-42, OF 304, Bogotá D.C.

Política de Protección de Datos Personales

6.1.4 Requisitos Consulta: La consulta dirigida a ATA ARQUITECTURA S.A.S. deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Lo que se pretende consultar;
- Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- Firma, número de identificación y huella o procedimiento de validación correspondiente.
- Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por ATA ARQUITECTURA S.A.S. y que se encuentran incorporados en la presente Política para el tratamiento de datos personales.

6.1.5 Plazos de Respuesta a consultas: Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

6.1.6 Prórroga del plazo de Respuesta: En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

6.2 Procedimiento de reclamos:

6.2.1 Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:

- Corrección o Actualización: ATA ARQUITECTURA S.A.S. y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de

Política de Protección de Datos Personales

reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

- Revocatoria de la autorización o supresión de los datos Personales: ATA ARQUITECTURA S.A.S. y/o los Encargados, garantizan a los titulares de los datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de solicitar la revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual, o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la ley 1581 de 2012 o de las presentes Políticas de tratamiento de datos personales.

6.2.2 Responsable de atención de Reclamos: El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el Oficial de privacidad de GRUPO DECOR S.A.S. quien recibirá y dará su respectivo trámite, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

6.2.3 Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos: El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico hablemos@ata.solutions o mediante radicación escrita en nuestra oficina ubicada en Carrera 18ª #150-42 OF 304, Bogotá D.C.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- Copia del documento de identidad del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;

Política de Protección de Datos Personales

- Dirección Física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o su representante y/o sus causahabientes;
- Documentos que se quieran hacer valer;
- Firma y número de identificación;
- Haber presentado la solicitud por los medios habilitados por GRUPO DECOR S.A.S. enunciados en el numeral 2.3 del capítulo VI de las políticas de protección de datos personales.

6.2.4 Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales: En caso que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

6.2.5 Desistimiento del Reclamo: Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

6.2.6 Recepción de reclamos que no correspondan a la empresa: En caso que ATA ARQUITECTURA S.A.S. reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

6.2.7 Inclusión de leyenda en la base de datos: Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción, ATA ARQUITECTURA S.A.S. incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

6.2.8 Plazos de Respuesta a los Reclamos: El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

6.2.9 Prórroga del plazo de Respuesta: Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Política de Protección de Datos Personales

- 6.2.10** Procedimiento de Supresión de Datos Personales: En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, ATA ARQUITECTURA S.A.S., deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

7. Aceptación de las políticas de tratamiento de la información personal:

Los titulares de la información que reposa en las bases de datos de ATA ARQUITECTURA S.A.S. aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos del presente documento y ATA ARQUITECTURA S.A.S. podrá continuar realizando el tratamiento de los datos para las finalidades descritas, si no ejercen su derecho de revocar o suprimir.

8. Alcance y finalidad de las autorizaciones otorgadas por los titulares:

Por regla general, se entenderá que el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales, será igual al término de la relación comercial o de la vinculación con la compañía, y mientras se encuentre vigente el desarrollo del objeto social de ATA ARQUITECTURA S.A.S.

ATA ARQUITECTURA S.A.S. no podrá usar los datos personales de sus Titulares para objetivos diferentes a los establecidos en el capítulo IV. de la presente Política.

9. Vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales y de las bases de datos.

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de octubre de 2018 con vigencia indefinida que es el termino



Política de Protección de Datos Personales

estipulado en la Cámara de Comercio de Bogotá para el desarrollo del objeto social de la empresa y se encontrara a disposición de los titulares en la página web: www.ata.solutions

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: www.ata.solutions